

**ZESTAWIENIE KOSZTÓW
FAKTURY I RACHUNKI, KTÓRE FUNDACJA OPŁACA BEZPOŚREDNIO
DO KONTRAHENTA/WYSTAWCY**

Imię i Nazwisko:

Adres:

Nr telefonu:

Data wysłania:

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Załącznika nr 1–Wykazem wydatków w ramach pomocy społecznej i proszę o dokonanie przelewu z subkonta Podopiecznego:

.....
(numer ewidencyjny Podopiecznego, nazwisko i imię Podopiecznego Fundacji)

na rachunek bankowy Kontrahenta/Wystawcy:

.....
(nazwa i adres firmy)

wg przedstawionego zestawienia:

- faktura nr	kwota
- faktura nr	kwota
- faktura nr	kwota
- faktura nr	kwota
- faktura nr	kwota

SUMA:

Załączam faktury/rachunki w ilości:egz.

Zaakceptowaną kwotę refundacji proszę przekazać na podany poniżej nr konta bankowego Kontrahenta/Wystawcy:

UWAGI:

Przypominamy, że celowość poniesionych kosztów musi być dokładnie opisana przez Podopiecznego bądź osoby reprezentujące Podopiecznego na odwrocie każdego dokumentu księgowego potwierdzającego wydatki, a dokumenty te nie mogą budzić żadnych wątpliwości pod względem rzetelności oraz oryginalności.

.....
Podpis Podopiecznego/Rodzica
lub innego prawnego opiekuna Podopiecznego

Wypełnia Fundacja

Sprawdzono pod względem formalnym, merytorycznym i RACHUNKOWYM
data podpis

Zatwierdzam do wypłaty
data podpis

Wypłacono z 1 %
kwota data podpis